

Anleitung zur Nutzung des Bestellsystems für den Mittagstisch

Anmeldung

- 1) Über folgende Internetadresse gelangen Sie zur Bestellseite:

<https://mensa.ostrhauderfehn.de>

- 2) Melden Sie sich mit den Ihnen zugesandten Daten an.

Benutzername = Buchungs-Nr

Kennwort = Geburtstag des Kindes

Anmeldung

Benutzername

Passwort

Anmelden

Abb. 1

- 3) Sollten Sie zur Aktualisierung Ihrer Daten aufgefordert werden (Vorname, Nachname, Geburtsdatum etc.), geben Sie bitte **nicht** die Daten eines Erziehungsberechtigten ein, sondern die **Daten des Kindes** zu dem dieses Konto gehört. Lediglich die E-Mail-Adresse sollte die eines Erziehungsberechtigten sein.

Konto / Guthaben aufladen

- 1) Um Ihr Guthaben für Essensbestellungen aufzuladen, klicken Sie oben rechts auf die Schaltfläche „Guthaben erhöhen“ (Abb. 2). Hier können sie Ihr Guthaben direkt per SEPA-Lastschrift aufladen.

Guthaben erhöhen

Abb. 2

Das Guthaben steht Ihnen dann sofort zur Verfügung.

(Hinweis: Achten Sie darauf, dass das Bankkonto die nötige Deckung aufweist. Andernfalls können Stornogebühren entstehen, und bereits gebuchte Mahlzeiten werden storniert!)

- 2) Sie können das Guthaben auch per Überweisung aufladen. Hierzu ist es **ganz wichtig**, dass der Verwendungszweck folgende Daten enthält (Abb. 3):

Erste Zeile: Buchungs-Nr. des Kindes (Beispiel: 311-1234567)

Zweite Zeile: Geburtsdatum des Kindes (Beispiel: 01.01.2022)

Name und Sitz des Überweisenden Kreditinstituts: Gemeindefonds Ostrhauderfehn

BIC: BRLADE21LER

Staat in Euro: 08

Angaben zum Zahlungsempfänger: Name, Vorname/Firma (max. 27 Stellen, bei maschineller Beschriftung max. 35 Stellen)

IBAN: DE2928550000150373314

BIC des Kreditinstituts/Zahlungsdienstleisters (8 oder 11 Stellen)

Betrag: Euro, Cent

Kunden-Referenznummer - Verwendungszweck, ggf. Name und Anschrift des Zahlers

Buchungs-Nr. des Kindes

noch Verwendungszweck (insgesamt max. 2 Zeilen à 27 Stellen, bei maschineller Beschriftung max. 2 Zeilen à 35 Stellen)

Geburtsdatum des Kindes

Angaben zum Kontoinhaber/Zahler: Name, Vorname/Firma, Ort (max. 27 Stellen, keine Straßen- oder Postfachangaben)

IBAN: 08

Schreibmaschine: normale Schreibweise! Handschriftlich und dabei Klarschrift beachten!

Sie brauchen
KEINE Namen
oder andere Dinge
angeben!!!

Abb. 3

Nur wenn diese Vorgabe beachtet wird, kann der Betrag automatisch verbucht werden.
Ansonsten kann es zu Verzögerungen kommen! Bitte beachten Sie, dass eine herkömmliche Überweisung bis zu **3 Tage** dauern kann!
Wir empfehlen daher die Zahlung per SEPA-Lastschrift (Punkt 1).

WICHTIG: Es muss für jedes Kind eine eigene Überweisung gemacht werden!

Essen bestellen

- 1) Wenn Ihr Konto ausreichend Guthaben aufweist, können Sie über den Menüpunkt „Speiseplan“ Essen für Ihr Kind bestellen. Über dem Speiseplan können Sie die Woche auswählen.
Wenn Sie das gewünschte Essen auswählen, färbt sich der Hintergrund grün. Unterhalb des Menüs können Sie die gewünschte Menge eingeben.

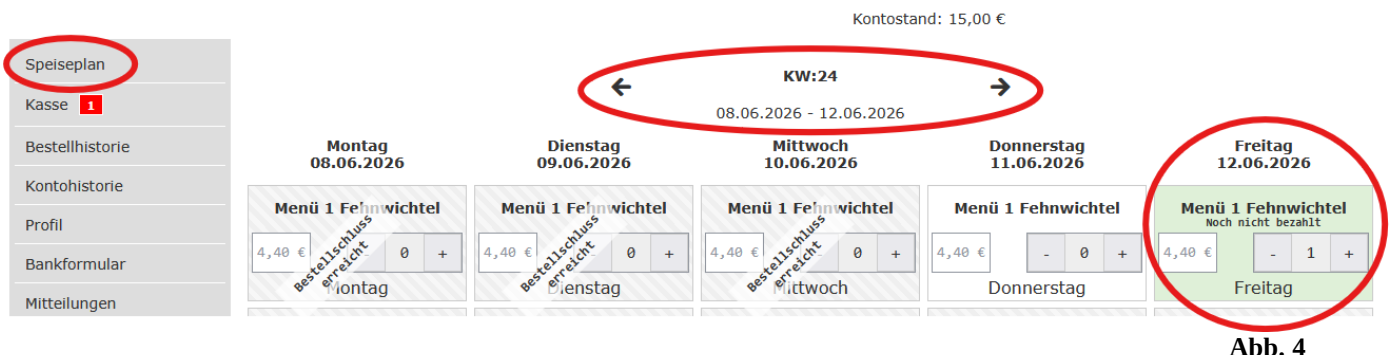


Abb. 4

- 2) Zum Abschließen der Bestellung klicken Sie links auf „Kasse“. Hier werden noch einmal alle bestellten Menüs angezeigt. Erst mit einem Klick auf „Warenkorb absenden“ wird Ihre Bestellung abgeschlossen (Abb. 5).

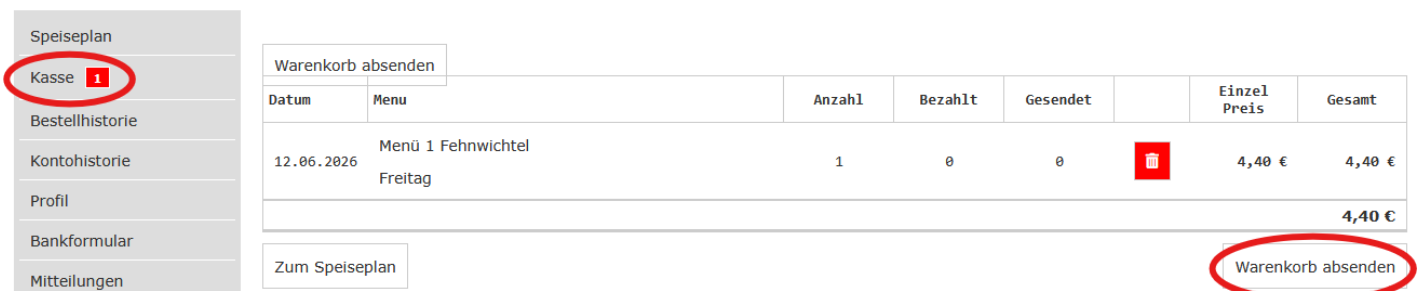


Abb. 5

- 3) Über die „Bestellhistorie“ können Sie alle getätigten Bestellungen nachvollziehen.

Stornierung einer Bestellung

Wenn Sie eine Essensbestellung stornieren möchten, z.B. weil Ihr Kind erkrankt ist, verfahren Sie nach gleicher Weise wie bei einer Bestellung. Gehen Sie auf den Speiseplan und reduzieren Sie die Menge des Menüs (z.B. auf 0). Das Menü wird dann wieder weiß hinterlegt sein. Wechseln Sie auf „Kasse“ und klicken Sie auf „Warenkorb absenden“. Damit ist Ihre Bestellung wieder storniert.

Profil verwalten

Über den Menüpunkt „Profil“ können Sie sich einen anderen Anmeldenamen und ein persönliches Kennwort anlegen (Denken Sie daran, dass Name, Vorname und Geburtsdatum immer die Daten des Kindes sein müssen!).

Neue Bankverbindung

Wenn Sie eine neue Bankverbindung für das SEPA-Lastschriftverfahren haben, können Sie unter „Profil“ → „Neues Lastschrift Mandat anlegen“ eine neue Bankverbindung für die Abbuchung hinterlegen.

WICHTIGE INFORMATION ZU DEN BESTELLFRISTEN:

Eine Essensbestellung muss bis **mittwochs 12 Uhr** für die **komplette Folgewoche** erfolgen!

Danach können keine Bestellungen für die Folgewoche mehr angenommen werden.

Die Bestellung muss über das Onlinebestellsystem erfolgen. Eine telefonische Bestellung in der Schule / der Kita ist **nicht** möglich.

Beispiel: Das Essen für Mo. 15.6. bis Fr. 19.6. muss bis Mi. 10.6. um 12 Uhr bestellt sein.

Stornierung von Bestellungen

Wenn das Kind erkrankt ist, oder im Falle eines angekündigten Betreuungsausfalls muss das Essen **durch die Erziehungsberechtigten bis 8:30 Uhr am vorherigen Werktag storniert werden!**

Dieses wird **nicht** durch die Schule / die Kita übernommen!

Beispiel: Ihr Kind wird am Mittwoch 17.6. nicht am Mittagstisch teilnehmen, so muss das Essen bis Dienstag 16.6. um 8:30 Uhr im Bestellsystem storniert werden.